



L.P.	Nazwa szkolenia	Cena netto	Cena brutto
I. ADMINISTRACYJNO - BIUROWE			
1.1	Sekretarka, asystentka szefa	479,67 zł ¹	590,00 zł ¹
1.2	Pracownik administracyjno-biurowy	620,00 zł ¹	762,60 zł ¹
1.3	Zastosowanie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt i instrukcji	390,24 zł ¹	480,00 zł ¹
1.4	Archiwista 1 stopnia	1 000,00 zł ¹	1230,00 zł ¹
1.5	Archiwizacja dokumentów	310,00 zł ¹	381,30 zł ¹
II. FINANSE			
2.1	Akademia kontroli zarządczej w administracji	1 699,00 zł ²	2 089,77 zł ²
2.2	Budżet Zadaniowy	560,00 zł ¹	688,80 zł ¹
2.3	Dochodzenie należności od spółek prawa handlowego	290,00 zł ¹	356,70 zł ¹
2.4	Finanse dla menegerów niefinansistów	270,00 zł ¹	332,10 zł ¹
2.5	Finanse dla niefinansistów - I stopień	270,00 zł ¹	332,10 zł ¹
2.6	Audyt i kontrola w jednostkach samorządu terytorialnego	1 700,00 zł ²	2 091,00 zł ²
2.7	Kontrola zarządcza w praktyce od A do Z	1 760,00 zł ²	2 164,80 zł ²
2.8	Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych	1 780,00 zł ²	2 189,40 zł ²
2.9	Profesjonalny kasjer walutowy	350,00 zł ¹	430,50 zł ¹
2.10	Ocena wiarygodności kontrahenta na podstawie analizy sprawozdania	320,00 zł ¹	393,60 zł ¹
2.11	Ordynacja podatkowa w praktyce	270,00 zł ¹	332,10 zł ¹
2.12	Zabezpieczenia płatności kontraktów handlowych - formy prawne	1 790,00 zł ²	2 201,70 zł ²
2.13	ABC zamówień publicznych - warsztaty dla początkujących	975,61 zł ²	1 200,00 zł ²
2.14	Zapobieganie i przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy	320,00 zł ¹	393,60 zł ¹
2.15	Praktyczne warsztaty z analizy ekonomiczno-finansowej i oceny przedsięwzięć inwestycyjnych	1 799,00 zł ²	2 212,77 zł ²
2.16	Zarządzanie płynnością finansową w przedsiębiorstwie	1 750,00 zł ²	2 152,50 zł ²
2.17	Zarządzanie zapasami - metody redukcji kosztów	890,00 zł ¹	1 094,70 zł ¹
2.18	Zarządzanie ryzykiem w jednostkach sektora finansów publicznych	1 699,00 zł ²	2 089,77 zł ²
2.19	Rozpoznawanie autentyczności znaków pieniężnych	350,00 zł ¹	430,50 zł ¹
2.20	Zamówienia publiczne dla praktyków	580,00 zł ¹	713,40 zł ¹
2.21	Praktyczne metody udzielania zamówień publicznych	560,00 zł ¹	688,80 zł ¹
III. KADRY PŁACE			
3.1	Czas pracy i podnoszenie kwalifikacji	270,00 zł ¹	332,10 zł ¹
3.2	Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy, staże, praktyki w samorządach	290,00 zł ¹	356,70 zł ¹
3.3	Prawo pracy - najnowsze zmiany - trudne problemy	290,00 zł ¹	356,70 zł ¹
3.4	Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zasiłki chorobowe i macierzyńskie	270,00 zł ¹	332,10 zł ¹
3.5	Wynagrodzenie za pracę	270,00 zł ¹	332,10 zł ¹
3.6	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	250,00 zł ¹	307,50 zł ¹
3.7	Ochrona danych osobowych	270,00 zł ¹	332,10 zł ¹
IV. LOGISTYKA			
4.1	Metody i narzędzia optymalizacji decyzji logistycznych z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego	648,00 zł ¹	797,04 zł ¹
4.2	Pomiar logistycznej efektywności procesów i systemów	495,00 zł ¹	608,85 zł ¹
4.3	Warsztaty logistyczne	748,00 zł ¹	920,04 zł ¹
4.4	Zarządzanie procesem magazynowym	648,00 zł ¹	797,04 zł ¹
4.5	Metody doskonalenia systemu logistycznej obsługi klienta	360,00 zł ¹	442,80 zł ¹
4.6	Współczesne koncepcje poprawy konkurencyjności przedsiębiorstw: logistyka w systemach zaopatrzenia	495,00 zł ¹	608,85 zł ¹
4.7	Logistyczna obsługa klienta	596,00 zł ¹	733,08 zł ¹
V. PODATKI I RACHUNKOWŚĆ			
5.1	Inwentaryzacja środków trwałych	270,00 zł ¹	332,10 zł ¹
5.2	Ordynacja podatkowa w praktyce	270,00 zł ¹	332,10 zł ¹



5.3	Podatek CIT - najnowsze zmiany oraz przegląd aktualnego orzecznictwa i interpretacji podatkowych	280,00 zł ¹	344,40 zł ¹
5.4	Prawo akcyzowe w praktyce Urzędu Celnego	550,00 zł ¹	676,50 zł ¹
5.5	Rachunkowość budżetowa	550,00 zł ¹	676,50 zł ¹
5.6	VAT - zmiany w podatku od towarów i usług	390,00 zł ¹	479,70 zł ¹
5.7	Sprawozdawczość budżetowa	330,00 zł ¹	405,90 zł ¹
5.8	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w jednostkach sektora finansów publicznych	290,00 zł ¹	356,70 zł ¹
5.9	Międzynarodowe standardy rachunkowości	1 840,00 zł ²	2 263,20 zł ²
5.10	Międzynarodowe prawo podatkowe. Praktyczne aspekty stosowania umów o unikaniu podwójnego opodatkowania	1 760,00 zł ²	2 164,80 zł ²
VI. PRAWO			
6.1	Dochodzenie należności od spółek prawa handlowego	290,00 zł ¹	356,70 zł ¹
6.2	Funkcjonowanie spółdzielni mieszkaniowych	250,00 zł ¹	307,50 zł ¹
6.3	KPA - postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków	560,00 zł ¹	688,80 zł ¹
6.4	Prawo spółdzielcze i ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych	285,00 zł ¹	350,55 zł ¹
6.5	Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy, staże, praktyki	290,00 zł ¹	356,70 zł ¹
6.6	Nowa hipoteka i księgi wieczyste	290,00 zł ¹	356,70 zł ¹
6.7	Ochrona danych osobowych w praktyce z uwzględnieniem nowelizacji ustawy	270,00 zł ¹	332,10 zł ¹
6.8	Procedura ocen oddziaływania na środowisko w procesie inwestycyjnym	390,00 zł ¹	479,70 zł ¹
6.9	Skuteczna windykacja w praktyce - aspekty prawne, najnowsze zmiany	410,00 zł ¹	504,30 zł ¹
6.10	Ewidencja działalności gospodarczej	290,00 zł ¹	356,70 zł ¹
6.11	Miejsce i rola Rady Gmin i Powiatu oraz Radnego we wspólnocie samorządowej	360,00 zł ¹	442,80 zł ¹
6.12	Zadania komisji rewizyjnej organu stanowiącego Jednostki Samorządu Terytorialnego	290,00 zł ¹	356,70 zł ¹
6.13	Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	390,00 zł ¹	479,70 zł ¹
6.14	Prawo budowlane w świetle aktualnych uregulowań prawnych i orzecznictwa sądowo-administracyjnego	390,00 zł ¹	479,70 zł ¹
VII. INFORMATYKA			
7.1	Kurs komputerowy (poziom podstawowy)	420,00 zł ¹	516,60 zł ¹
7.2	Kurs serwisant komputerowy	420,00 zł ¹	516,60 zł ¹
7.3	Kurs tworzenia stron www (1 stopnia)	420,00 zł ¹	516,60 zł ¹
7.4	Grafika komputerowa		
VIII. SPRZEDAŻ I MARKETING			
8.1	Coaching - nowoczesną formą przywództwa	1 699,00 zł ²	2 089,77 zł ²
8.2	Komunikacja interpersonalna	1 890,00 zł ²	2 324,70 zł ²
8.3	Specjalista d/s sprzedaży	500,00 zł ¹	615,00 zł ¹
8.4	Marketing partyzancki, czyli jak małym kosztem „wedrzyć” się w umysł klienta	235,00 zł ¹	289,05 zł ¹
8.5	Specjalista d/s marketingu	500,00 zł ¹	615,00 zł ¹
8.6	Marketing internetowy	1 825,00 zł ²	2 244,75 zł ²
8.7	Social media, czyli sposób na dobry marketing w społecznościach	1 825,00 zł ²	2 244,75 zł ²
8.8	Marketing w firmie	320,00 zł ¹	393,60 zł ¹
8.9	Marketing w sektorze publicznym	320,00 zł ¹	393,60 zł ¹
8.10	Akademia Public Relations	570,00 zł ¹	701,10 zł ¹
8.11	Prowadzenie prezentacji, narad, zebrań	540,00 zł ¹	664,20 zł ¹
8.12	Przedstawiciel handlowy	596,00 zł ¹	733,08 zł ¹
8.13	Organizacja sprzedaży internetowej	500,00 zł ¹	615,00 zł ¹
8.14	Telefoniczna obsługa klienta	290,00 zł ¹	356,70 zł ¹
IX. PSYCHOLOGIA			
9.1	Relacje z mediami jako narzędzie komunikacji administracji z otoczeniem	310,00 zł ¹	381,30 zł ¹



9.2	Wystąpienia publiczne dla księży - sztuka przemawiania	308,94 zł ¹	380,00 zł ¹
9.3	Trening antystresowy - jak osiągać i utrzymać wysoką wydajność pracy w sytuacji presji i stresu?	1 599,00 zł ²	1 966,77 zł ²
X. UNIA EUROPEJSKA			
10.1	Audyt wewnętrzny funduszy unijnych	1 699,00 zł ²	2 089,77 zł ²
10.2	Rozliczanie projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich; Rachunkowość i sprawozdawczość	320,00 zł ¹	393,60 zł ¹
10.3	Budżetowanie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej - praktyczne warsztaty	245,00 zł ¹	301,35 zł ¹
10.4	Przygotowanie projektów przy pomocy aplikacji - Generator Wniosków	280,00 zł ¹	344,40 zł ¹
10.5	Księgowość projektowa rozliczanie projektów dofinansowanych ze środków UE	320,00 zł ¹	393,60 zł ¹
10.6	Nowa perspektywa i fundusze Unijne na lata 2014-2020	599,00 zł ¹	736,77 zł ¹
10.7	Pomoc publiczna w ramach PO KL	2 110,00 zł ²	2 595,30 zł ²
10.8	Zarządzanie projektami unijnymi oraz księgowość projektowa	450,00 zł ¹	553,50 zł ¹
10.9	Równość szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL	1 799,00 zł ²	2 212,77 zł ²
10.10	Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką Prince	290,00 zł ¹	356,70 zł ¹
10.11	Zarządzanie projektami dofinansowanymi ze środków UE	320,00 zł ¹	393,60 zł ¹
XI. RYNEK PRACY			
11.1	ABC pośrednictwa pracy. Warsztaty dla początkującego pośrednika pracy	299,00 zł ¹	367,77 zł ¹
11.2	Prawo pracy - niezbędna wiedza pracowników publicznych służb	299,00 zł ¹	367,77 zł ¹
11.3	Staż i przygotowanie zawodowe	235,00 zł ¹	289,05 zł ¹
11.4	Coaching w zakresie realizacji podstawowych usług rynku pracy jako narzędzie doradcy zawodowego i lidera klubu pracy	299,00 zł ¹	367,77 zł ¹
11.5	Nowe regulacje prawne w zakresie stosowania i realizacji usług rynku pracy przez publiczne służby zatrudnienia ze szczególnym uwzględnieniem pośrednictwa pracy	299,00 zł ¹	367,77 zł ¹
11.6	Poradnictwo zawodowe w praktyce - warsztat pracy doradcy zawodowego	499,00 zł ¹	613,77 zł ¹
11.7	Prawidłowa realizacja standardów usług rynku pracy w centrum aktywizacji zawodowej – procedury poszczególnych postępowań	299,00 zł ¹	367,77 zł ¹
11.8	Przepisy KPA, KP oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w pracy pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego	299,00 zł ¹	367,77 zł ¹
11.9	Staż i przygotowanie zawodowe	235,00 zł ¹	289,05 zł ¹
11.10	Warsztat pracy lidera klubu pracy - poradnictwo zawodowe w praktyce. Współpraca w ramach centrum aktywizacji zawodowej	299,00 zł ¹	367,77 zł ¹
11.11	Współpraca międzystanowiskowa jako niezbędny element prawidłowej realizacji usług w publicznych służbach zatrudnienia	299,00 zł ¹	367,77 zł ¹
XII. POMOC SPOŁECZNA W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO			
12.1	Organizator rodzinnej pieczy zastępczej	335,00 zł ¹	412,05 zł ¹
12.2	Funkcjonowanie oraz zadania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w świetle obowiązujących ustaw	836,00 zł ¹	1 028,28 zł ¹
12.3	Czas pracy pracowników samorządowych - planowanie i rozliczanie czasu pracy	399,00 zł ¹	490,77 zł ¹
12.4	Język migowy dla instytucji publicznych	780,00 zł ¹	959,40 zł ¹
12.5	Kampanie społeczne jako forma popularyzowania zagadnień istotnych dla mieszkańców i administracji	310,00 zł ¹	381,30 zł ¹
12.6	Kodeks Postępowania Administracyjnego dla pracowników publicznych służb zatrudnienia	299,00 zł ¹	367,77 zł ¹
12.7	Kontrakt socjalny i jego zastosowanie	350,00 zł ¹	430,50 zł ¹
12.8	Kurs asystent rodziny - kurs kwalifikacyjny certyfikowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	2 800,00 zł ¹	3 444,00 zł ¹
12.9	Pomoc de minimis	530,00 zł ¹	651,90 zł ¹
12.10	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w jednostkach sektora finansów publicznych	290,00 zł ¹	356,70 zł ¹



XIII. UMIEJĘTNOŚCI OSOBISTE			
13.1	Komunikacja interpersonalna	1 890,00 zł ¹	2 324,70 zł ¹
13.2	Warsztaty psychoedukacyjne - zajęcia terapeutyczne	430,00 zł ¹	528,90 zł ¹
13.3	Trening automotywacyjny	1820,00 zł ²	2238,60 zł ²
13.4	Budowanie poczucia wartości u dzieci opuszczonych	520,00 zł ¹	639,60 zł ¹
13.5	Trening kompetencji i umiejętności miękkich	489,00 zł ¹	601,47 zł ¹
13.6	Psychoedukacja w formie warsztatu	430,00 zł ¹	528,90 zł ¹
13.7	Estetyka ubioru - profesjonalizm w każdym calu	650,41 zł ¹	800,00 zł ¹
13.8	Zarządzanie zasobami ludzkimi	471,54 zł ¹	580,00 zł ¹
13.9	Animator czasu wolnego	200,00 zł ¹	250,00 zł ¹
13.10	Kierownicy placówek wypoczynku dzieci i młodzieży	81,00 zł ³	100,00 zł ³
13.11	Wychowawca kolonijny	50,00 zł ³	65,00 zł ³
XIV. ZAWODOWE			
14.1	ABC przedsiębiorczości - jak założyć i prowadzić własną firmę?	504,07 zł ¹	620,00 zł ¹
14.2	Florystyka i bukietarstwo	560,00 zł ¹	688,80 zł ¹
14.3	Kucharz małej gastronomii	1 890,00 zł ¹	2 324,70 zł ¹
14.4	Magazynier	600,00 zł ¹	738,00 zł ¹
14.5	Operator wózków	690,00 zł ¹	848,70 zł ¹
14.6	Pielęgnacja i konserwacja terenów zieleni	1 900,00 zł ¹	2 337,00 zł ¹
14.7	Przedłużanie i stylizacja paznokci metodą akrylową i żelową z elementami zdobienia	1 300,00 zł ¹	1 599,00 zł ¹
14.8	Warsztaty profesjonalnego wizażu i stylizacji	690,00 zł ¹	848,70 zł ¹
14.9	Kurs decoupage	100,00 zł ¹	123,00 zł ¹
14.10	Drwal - operator pilarki	1 899,00 zł ¹	2 335,77 zł ¹
14.11	Napełnianie zbiorników LPG w pojazdach	500,00 zł ¹	615,00 zł ¹
14.12	Obsługa UNO - urzędów do napełniania i opróżniania zbiorników cystern drogowych i kolejowych materiałami niebezpiecznymi wszystkich klas wg ADR/RID	480,00 zł ¹	590,40 zł ¹
14.13	Zasady wdrożenia systemu HACCP, GHP, GMP - wymagania prawne, projektowanie i budowa systemu	350,00 zł ¹	430,50 zł ¹
14.14	Kursy z zakresu BHP i P.POŻ	50,00 zł ³	61,50 zł ³
14.15	Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej	99,00 zł ³	121,77 zł ³
14.16	Obsługa kas fiskalnych	250,00 zł ¹	307,50 zł ¹

¹ Cena obejmuje: udział w szkoleniu/autorskich warsztatach, konsultacje indywidualne, materiały szkoleniowe, lunch, serwis kawowy, zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia w języku polskim oraz na prośbę w języku angielskim.

² Cena obejmuje: udział w szkoleniu/autorskich warsztatach, konsultacje indywidualne, materiały szkoleniowe, zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia w języku polskim oraz na prośbę w języku angielskim, 3 noclegi i pełne wyżywienie w hotelu o wysokim standardzie, serwis kawowy, dodatkowe atrakcje w czasie wolnym.

³ Cena obejmuje: udział w szkoleniu/autorskich warsztatach, konsultacje indywidualne, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia w języku polskim.