



ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW DOJAZDU W RAMACH PROJEKTU

“OD STAŻU PRZEZ UMIEJĘTNOŚCI DO SUKCESU ZAWODOWEGO. Program staży u pracodawców dla uczniów szkół zawodowych w Powiecie Kraśnickim”

Informacje wstępne

1. Dofinansowanie kosztów przejazdu następuje na podstawie **oświadczenia** wraz z **załącznikami** **złożonego** przez zainteresowanych uczestników.
2. Uczestnikom Projektu przysługuje zwroty kosztów dojazdu na staż od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu zgodnie z programem stażu. Zwroty dokonywane będą zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach PO KL i budżetem projektu. Kwota zwrotu obejmuje koszty dojazdu na miejsce stażu i z powrotem w okresie uczestnictwa w projekcie.
3. Refundacji podlegają koszty:
 - udokumentowanego biletami przejazdu publicznymi środkami transportu (*pociąg II klasa, autobus PKS, komunikacja prywatna*)
 - przejazdu własnym środkiem transportu (*równowartość przejazdu środkami komunikacji publicznej*)
3. Uczestnicy, którzy dostarczą oświadczenia o zwrot kosztów poniesionych w celu dojazdu na staż wypełnione błędnie lub bez wymaganych załączników lub przedstawią wymagane dokumenty ale nie będą figurować na listach obecności danego dnia stażu zgodnie z datami przedstawionymi na dokumentach nie otrzymają zwrotu poniesionych kosztów.
4. Zwrot kosztów dojazdu na staż odbywa się przelewem bankowym na podane przez Uczestnika Projektu konto bankowe w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie bankowym Projektu (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej POKL w woj. lubelskim).
5. Uczestnik powinien dostarczyć miesięczne zestawienie kosztów dojazdu do Biura Projektu w Lublinie ul. Szewska 4/7 lub do siedziby Starostwa Powiatowego w Kraśniku Al. Niepodległości 20.
7. Uczestnicy, którzy dostarczą oświadczenia (do biura projektu) o zwrot kosztów poniesionych w celu dojazdu na staż wypełnione błędnie lub bez wymaganych załączników lub przedstawią wymagane dokumenty ale nie będą figurować na listach obecności danego dnia zajęć zgodnie z datami przedstawionymi na dokumentach nie otrzymają zwrotu kosztów.

Rozdział I

Rozliczanie dojazdu uczestników stażu publicznymi środkami transportu

1. Zwrot kosztów przejazdów następuje na podstawie faktycznie poniesionych wydatków na przejazd od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem, łącznie za wszystkie przejazdy za osobę. Wymagane dokumenty w przypadku przejazdu publicznymi środkami transportu (łącznie):
 - a) Wniosek - oświadczenie osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu publicznymi środkami transportu (załącznik nr 1)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PTE
Zakład Szkolenia
i Doradztwa Ekonomicznego
Sp. z o.o. w Lublinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b) Oryginalne bilety SKM, PKP, PKS lub innego przewoźnika, zawierające cenę, trasę przejazdu i okres obowiązywania (jeżeli dotyczy) oraz na odwrocie podpisane imieniem i nazwiskiem
- c) Wysokość refundacji ustala się mnożąc koszt przejazdu uczestnika stażu (na trasie: miejsce zamieszkania – miejsce stażu – miejsce zamieszkania) przez liczbę dni obecności na stażu (zgodnie z Kartą czasu odbywania stażu)

Rozdział II

Rozliczanie przejazdu uczestników stażu własnym środkiem transportu

- 1) Wymagane dokumenty w przypadku przejazdu własnym środkiem transportu:
 - a. Wniosek - oświadczenie osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym (załącznik nr 2)
 - b. kserokopia prawa jazdy uczestnika stażu potwierdzona za zgodność z oryginałem (lub kserokopia i oryginał do wglądu)
 - c. kserokopia dowodu rejestracyjnego auta potwierdzona za zgodność z oryginałem (lub kserokopia i oryginał do wglądu)
 - d. zaświadczenie o wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu potwierdzonego przez przewoźnika (załącznik nr 3)
 - e. umowa użyczenia w przypadku, gdy właścicielem auta jest inna osoba. Jeżeli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie – właścicielowi, któremu udzielana jest pomoc.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PTE
Zakład Szkolenia
i Doradztwa Ekonomicznego
Sp. z o.o. w Lublinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA NA STAŻ ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y , legitymująca/y się dowodem
(Imię i nazwisko uczestnika stażu)

osobistym¹ nr wydanym przez o numerze PESEL
(Numer PESEL)

..... zamieszkała/y w oświadczam, że w związku z moim
(adres zamieszkania)

udziałem w dniach od do w stażu w ramach projektu **“OD STAŻU PRZEZ UMIEJĘTNOŚCI DO SUKCESU ZAWODOWEGO. Program staży u pracodawców dla uczniów szkół zawodowych w Powiecie Kraśnickim”**:

1. Dojeżdżałem/am na miejsce odbywania stażu z miejsca mojego zamieszkania.
(adres odbywania stażu)

2. Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu w obie strony na ww. trasie wynosi zł, koszt ten potwierdzam załączonymi biletami² z odbytych dojazdów.

3. Zwrotu kosztów dojazdu proszę dokonać³:

a) ☐ na konto:

.....
(Dane właściciela rachunku)

.....
(Numer rachunku)

.....
(Nazwa banku)

b) ☐ w formie gotówkowej w kasie Starostwa Powiatowego w Kraśniku.

.....
(Data i podpis uczestnika stażu)

¹ Wypełnić w przypadku osoby pełnoletniej posiadającej dokument tożsamości

² Należy dołączyć bilety (w obie strony) za 1 dzień udziału w projekcie (bilety kolejowe II klasy, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej).

³ Zakreślić X przy wybranej formie zwrotu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PTE
Zakład Szkolenia
i Doradztwa Ekonomicznego
Sp. z o.o. w Lublinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA NA STAŻ SAMOCHODEM PRYWATNYM

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y , legitymująca/y się dowodem
(Imię i nazwisko uczestnika stażu)

osobistym⁴ nr wydanym przez o numerze PESEL
(Numer PESEL)

..... zamieszkała/y w oświadczam, że w związku z moim
(adres zamieszkania)

udziałem w dniach od do w stażu w ramach projektu **“OD STAŻU PRZEZ UMIEJĘTNOŚCI DO SUKCESU ZAWODOWEGO. Program staży u pracodawców dla uczniów szkół zawodowych w Powiecie Kraśnickim”**:

1. Dojeżdżałam/em własnym/użyczonym⁵ samochodem osobowym marki
o numerze rejestracyjnym: na miejsce odbywania stażu
– z miejscowości mojego zamieszkania

2. Koszt dojazdu w dwie strony na ww. trasie wynosizł, co potwierdzam
zaświadczeniem od przewoźnika o kosztach przejazdu na ww. trasie środkiem komunikacji publicznej.

3. Zwrotu kosztów dojazdu proszę dokonać⁶:

a) ☐ na konto:

.....
(Dane właściciela rachunku)

.....
(Numer rachunku)

.....
(Nazwa banku)

b) ☐ w formie gotówkowej w kasie Starostwa Powiatowego w Kraśniku.

.....
(Data i podpis uczestnika stażu)

⁴ Wypełnić w przypadku osoby pełnoletniej posiadającej dokument tożsamości

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Zakreślić X przy wybranej formie zwrotu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PTE
Zakład Szkolenia
i Doradztwa Ekonomicznego
Sp. z o.o. w Lublinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załączniki do pierwszego wniosku/oświadczenia

- ☐ kserokopia prawa jazdy uczestnika stażu potwierdzona za zgodność z oryginałem (lub kserokopia i oryginał do wglądu)
- ☐ kserokopia dowodu rejestracyjnego auta potwierdzona za zgodność z oryginałem (lub kserokopia i oryginał do wglądu)
- ☐ zaświadczenie o wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu potwierdzonego przez przewoźnika (załącznik nr 3) – należy donieść nowe oświadczenie w przypadku zmiany ceny biletów
- umowa użyczenia w przypadku, gdy właścicielem auta jest inna osoba.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PTE
Zakład Szkolenia
i Doradztwa Ekonomicznego
Sp. z o.o. w Lublinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA

Oświadczam, że od dnia:.....

na trasie z do

☐ występuje połączenie bezpośrednie, a cena najtańszego biletu ulgowego / normalnego* w obie strony na ww. trasie wynosi zł (słownie:)

☐ nie występuje połączenie bezpośrednie, a cena najtańszego biletu ulgowego / normalnego* w obie strony na równorzędnej trasie wynosi zł (słownie:)

miejscowość i data pieczętka przewoźnika, podpis

**niewłaściwe skreślić*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PTE
Zakład Szkolenia
i Doradztwa Ekonomicznego
Sp. z o.o. w Lublinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4

UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU

zawarta w dniuw pomiędzy:

1), zamieszkałym/ą
legitymującym/ą się dowodem osobistym, wydanym
przez.....

zwanym dalej **Użyczającym**,

a

2), zamieszkałym/ą
legitymującym/ą się dowodem osobistym, wydanym
przez.....

zwanym dalej **Biorącym do używania**.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód marki, rok produkcji....., numer rejestracyjny, pojemność silnika
2. *Użyczający* oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym, ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia.

§2

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie *Biorącemu do używania* opisany wyżej przedmiot na okres od dnia..... do dnia, tj. na czas trwania odbywania stażu w ramach projektu **“OD STAŻU PRZEZ UMIEJĘTNOŚCI DO SUKCESU ZAWODOWEGO. Program staży u pracodawców dla uczniów szkół zawodowych w Powiecie Kraśnickim”**

§3

1. *Biorący do używania* potwierdza odbiór przedmiotu.
2. *Biorący do używania* zapewnia, że będzie używał przedmiot zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami oraz nie odda go do używania osobie trzeciej.
3. Koszty eksploatacji przedmiotu w okresie trwania umowy poniesie *Biorący do używania*.
4. *Biorący do używania* zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okaże się konieczne w czasie trwania umowy.
5. *Biorący do używania* zobowiązany jest zwrócić przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z jego bieżącej eksploatacji, po upływie okresu określonego w §2.

§4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla *Użyczającego*.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(podpis *Użyczającego*)

.....
(podpis *Biorącego do używania*)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

PTE Zakład Szkolenia i Doradztwa Ekonomicznego Sp. z o.o.
Ul. Szewska 4/7
20-086 Lublin
www.pte.lublin.pl

OD STAŻU PRZEZ UMIEJĘTNOŚCI DO SUKCESU ZAWODOWEGO.

Program staży u pracodawców dla uczniów szkół zawodowych w
Powiecie Kraśnickim

Partner projektu:

Powiat Kraśnicki
Ul. Niepodległości 20
23-210 Kraśnik
www.powiatkrasnicki.pl