

Lublin, 13.01.2014 r.

Zamawiający:

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne

Zakład Szkolenia i Doradztwa Ekonomicznego Sp. z o. o.

ul. Szewska 4/7

20-086 Lublin

tel.: 081 532 84 14

fax: 081 534 35 50

NIP: 712-015-85-00

REGON: 430017654

**Zaproszenie do składania ofert
na stanowisko SUPERVISORA MERYTORYCZNEGO**

KOD CPV

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

79600000-0 – Usługi rekrutacyjne

79996100-3 – Zarządzanie dokumentami

79951000 – 5 – Usługi w zakresie organizowania seminariów

Postępowanie odbywa się zgodnie z zasadą konkurencyjności i dotyczy projektu „NATURAL GREEN MARKETING. Szkolenia i doradztwo z zakresu marketingu ekologicznego, kreowania wizerunku i marki MMŚP branż Natural & Organic Products wspierające wdrażanie eko innowacji”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytetu II. Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących, 2.1. Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki, 2.1.1 Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach.

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie www.ptelublin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego Zakład Szkolenia i Doradztwa Ekonomicznego Sp. z o. o., 20-086 Lublin, ul. Szewska 4/7.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres czynności na stanowisku	- nadzór nad treścią merytoryczną szkoleń, tokiem kształcenia, poprawnością metodyczną i jakością działań - analiza raportów z doradztwa przedszkoleniowego, diagnozującego potencjał pro ekologiczny i lukę kompetencji danego MMŚP i ich kadry - współpraca z doradcami oraz trenerami szkoleń, w celu w celu
--------------------------------	---



określenia struktury modułów tematycznych szkolenia

- weryfikacja jakości szkoleń i doradztwa
- modyfikacja struktury szkoleń
- modyfikacja zakresu i skali doradztwa
- opracowanie raportu z ewaluacji szkoleń

biorąc pod uwagę założenia wskaźników projektu:

Samozatrudnieni	6	10	16
w mikroprzedsiębiorstwach	44	64	108
w małych przedsiębiorstwach	34	56	90
w średnich przedsiębiorstwach	36	50	86

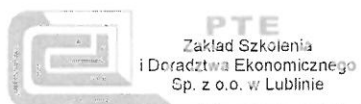
Przedsiębiorstwa:

Mikro	57
Mali	33
Średni	10

(Szkolenia: na jedną grupę szkoleniową przypada 120 godzin, szkolenia odbywać się będą w zależności od preferencji uczestników – w weekendy (piątek-sobota-niedziela) lub w dni powszednie;

Doradztwo: doradztwo przeszkoleniowe - diagnozujące potencjał proekologiczny (ok. 10 godzin dla przedsiębiorstwa); **Poszkoleniowe doradztwo** - kompetencyjne z elementami coachingu (ok. 1 godzina dla 300 osób uczestniczących w szkoleniach); **Doradztwo zintegrowane** - generujące lub aktualizujące plan wdrażania konkretnych działań proekologicznych (ok. 30 godzin dla przedsiębiorstwa); **Doradztwo audytowe** - weryfikujące zmiany będące efektem usługi doradczej (ok. 10 godzin dla przedsiębiorstw).

Wymiar	80 godzin/miesiąc
Miejsce realizacji	Cała Polska (w zależności od zebranych grup)
Termin realizacji	Styczeń 2014 r. – 30.06.2015
Ilość grup	20 (na terenie całej Polski)
Liczebność grupy	Ok. 15 osób
Forma zatrudnienia	Osoba pełniąca funkcję Supervisora Merytorycznego zostanie zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej w okresie od Styczeń



	2014 r. – 30.06.2015 w wymiarze 80 godzin miesięcznie. Wcześniejsze rozwiązanie umowy będzie mogło nastąpić jeśli Supervisor merytoryczny nie będzie wywiązywał się z nałożonych na niego czynności/obowiązków lub na mocy porozumienia stron. Zamawiający zwraca koszty dojazdu, na podstawie: a) biletów komunikacji publicznej b) karty rozliczenia pojazdu prywatnego do wysokości biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej
--	---

II. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

- Wykonawca musi posiadać wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie wyższe)
- Wykonawca musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS – poświadczone kserokopiami dokumentów potwierdzających wymagania (kopie umów, zaświadczenia, rekomendacje)
- Wykonawca musi posiadać czynne prawo jazdy kat. B (preferowane)
- Płatności: Płatności na rzecz Wykonawcy będą realizowane po zakończeniu każdego miesiąca pracy zgodnie z terminem określonym w umowie (pod warunkiem dostępności środków na koncie projektu i przedłożenia karty czasu pracy).
- Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym:
 - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

III. Termin i miejsce złożenia oferty

- Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego Zakład Szkolenia i Doradztwa Ekonomicznego Sp. z o.o., 20-086 Lublin, ul. Szewska 4/7 do dnia 28.01.2014 r. do godziny 15:00. **Nie dopuszcza się składania ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).**

IV. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę składającą ofertę. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę, która jest jej Wykonawcą.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 - CV (zał. nr 2);
 - oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (zał. nr 3);
 - oświadczenie o zaangażowaniu w inne projektu w ramach NSRO (Załącznik 4)
 - oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL (zał. 5).
4. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. **Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

VI. Ocena ofert

I etap - ocena formalna, mająca na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego, tj.:

- 1) Czy oferta została złożona po wyznaczonym terminie
- 2) Czy oferta została złożona we właściwym miejscu
- 3) Czy do oferty nie załączono wszystkie wymagane dokumenty
- 4) Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

II etap – Ocena merytoryczna

1. Oczekiwane wynagrodzenie brutto ogółem - 65%

Jeżeli osoba podlega ubezpieczeniu społecznemu zobowiązana jest podać całkowity koszt swojego wynagrodzenia (obejmujący ewentualne koszty pracodawcy).

Ilość punktów = $\frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 65$

2. Doświadczenie: liczba lat pracy w realizacji projektów współfinansowanych z EFS – 35%

Ilość punktów:

Od 3 do 5 lat doświadczenia – 5 pkt.

Powyżej 5 do 7 lat doświadczenia – 10 pkt.

Doświadczenie powyżej 7 lat – 20 pkt.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
4. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
5. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
6. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
7. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej PTE Zakład Szkolenia i Doradztwa Ekonomicznego Sp. z o. o.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

X. Dodatkowe informacje

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest p. Kamila Pękała tel. (081) 532 84 14 Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-14:00.

2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 534 35 50 do dnia 22.01.2014 r.

Załączniki:

- Formularz ofertowy (zał. nr 1);
- Wzór CV (zał. nr 2);
- Oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (zał. nr 3).
- Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty NSRO (zał. 4)
- Oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL (zał. 5)

Prezes Zarządu

mgr Małgorzata Orzeł

.....
Zamawiający