

Lublin, 10.07.2014 r.

Zamawiający:

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne

Zakład Szkolenia i Doradztwa Ekonomicznego Sp. z o. o.

ul. Północna 22a

20-064 Lublin

tel/fax: 081 534 35 50

NIP: 712-015-85-00

REGON: 430017654

**Zaproszenie do składania ofert
na stanowisko DORADCY**

KOD CPV: 85312320 - 8 - Usługi doradztwa

Postępowanie odbywa się zgodnie z zasadą konkurencyjności i dotyczy projektu „NATURAL GREEN MARKETING. Szkolenia i doradztwo z zakresu marketingu ekologicznego, kreowania wizerunku i marki MMŚP branż Natural & Organic Products wspierające wdrażanie eko innowacji”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytetu II. Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących, 2.1. Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki, 2.1.1 Rozwój Kapitału Ludzkiego w przedsiębiorstwach.

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie www.pte.lublin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego Zakład Szkolenia i Doradztwa Ekonomicznego Sp. z o. o., 20-064 Lublin, ul. Północna 22a.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w postaci przeprowadzenia doradztwa.

Zakres merytoryczny	1. Doradztwo przedszkoleniowe – identyfikujące szczegółowe, rzeczywiste, aktualne potrzeby i potencjał przedsiębiorstw w kontekście eko innowacji i działań proekologicznych 2. Poszkoleniowe doradztwo kompetencyjne z elementami coachingu – indywidualne związane z modułami kształcenia wspierające przełożenie wiedzy i umiejętności na kompetencje w bieżącym funkcjonowaniu firmy i na danym stanowisku 3. Doradztwo zintegrowane (indywidualne lub zespołowe) – generujące lub aktualizujące dokument programu lub planu wdrażania konkretnych działań proekologicznych u danego przedsiębiorstwa 4. Doradztwo audytowe – weryfikujące zmiany będące efektem usług doradczych, ewentualne wdrożenie korekty
Wymiar godzinowy usług doradczych	1. Doradztwo przedszkoleniowe (średnio 10 godzin szkoleniowych dla przedsiębiorstwa) 2. Poszkoleniowe doradztwo kompetencyjne z elementami coachingu (średnio 1 godzina szkoleniowa dla osoby biorącej udział w szkoleniu) 3. Doradztwo zintegrowane (średnio 30 godzin szkoleniowych dla przedsiębiorstwa) 4. Doradztwo audytowe (średnio 10 godzin szkoleniowych dla przedsiębiorstwa) Ilość godzin szkoleniowych poszczególnych rodzajów doradztwa zależy od rzeczywistych potrzeb w zakresie jego przeprowadzenia. Maksymalna ilość godzin doradztwa w projekcie (dla wszystkich przedsiębiorstw) wynosi odpowiednio dla jego rodzaju: 1. 1000 godzin 2. 300 godzin 3. 3000 godzin 4. 1000 godzin
Miejsce realizacji	Cała Polska (w siedzibie przedsiębiorstw biorących udział w projekcie, w zależności od wyników rekrutacji poszczególnych grup szkoleniowych; zakłada się organizację doradztwa w miastach wojewódzkich, jednakże niewykluczona jest organizacja szkoleń w innych miastach)
Forma realizacji	Doradztwo odbywać się będzie w formie bezpośredniego kontaktu – mobilnie, z dojazdem do przedsiębiorstwa i w formie virtual (kontakt telefoniczny lub mailowy)
Termin realizacji	Sierpień 2014 – czerwiec 2015 r.
Grupa docelowa	Przedsiębiorcy z sektora MMŚP oraz ich pracownicy z branży

projektu	ekologicznej lub z otoczenia branży ekologicznej
Liczba przedsiębiorstw	100
Liczba pracowników przedsiębiorstw	300
Forma zatrudnienia	Umowa zlecenie
Informacje dodatkowe	Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy opracować raporty częściowe/etapowe po zakończeniu każdej z formy doradztwa dla każdego z przedsiębiorstw oddzielnie. Dodatkowo Doradcy przeprowadzający Doradztwo audytowe zobowiązują się do sporządzenia raportów całościowych z otrzymanych raportów częściowych. W budżecie projektu nie przewidziano zwrotu kosztów do/z miejsca przeprowadzenia doradztwa oraz kosztów rozmów telefonicznych. W cenę należy zatem wliczyć koszt dojazdu oraz koszt rozmów telefonicznych.

II. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

- Wykonawca musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa dla przedsiębiorstw i ich pracowników – poświadczone CV, wykazem wykonanych usług doradczych oraz kserokopiami dokumentów potwierdzających wymagania (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.)
- Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym:
 - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

III. Termin i miejsce złożenia oferty

- Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przesać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego Zakład Szkolenia i Doradztwa Ekonomicznego Sp. z o. o., 20-064 Lublin, ul. Północna do dnia 30.07.2014 r. do godziny 15:00.
Nie dopuszcza się składania ofert faksem i drogą elektroniczną (skan oferty).

IV. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę składającą ofertę. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę, która jest jej Wykonawcą.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:

„Dotyczy zapytania ofertowego na doradcę - Natural Green Marketing”

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 - CV (zał. nr 2);
 - wykaz usług doradczych dla przedsiębiorstw i ich pracowników (zał. nr 3);
 - dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie w realizacji usług doradczych dla przedsiębiorstw i ich pracowników;
 - propozycja programu doradztwa – zagadnień przeprowadzonych podczas doradztwa (zał. nr 4);
 - oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (zał. nr 5);
 - oświadczenie o zaangażowaniu w inne projektu w ramach NSRO (zał. nr 6);
 - oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL (zał. nr 7).
5. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji.
Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.

VI. Ocena ofert

I etap - ocena formalna, mająca na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego, tj.:

- 1) Czy oferta została złożona po wyznaczonym terminie

- 2) Czy oferta została złożona we właściwym miejscu
- 3) Czy do oferty nie załączono wszystkie wymagane dokumenty
- 4) Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

II etap – Ocena merytoryczna

1. Oczekiwane wynagrodzenie brutto za jedną godzinę szkoleniową - 50%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena ofertowa brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 50$$

2. Doświadczenie: liczba lat, w których prowadzono usługi doradcze dla przedsiębiorstw i ich pracowników (poświadczane CV, wykazem wykonanych usług doradczych dla przedsiębiorstw lub ich pracowników, dokumentami – referencje, umowy o pracę, zaświadczenia, listy polecające itp.) – 40%

Ilość punktów:

- Od 2 do 4 lat doświadczenia – 10 pkt.
- Powyżej 4 do 6 lat doświadczenia – 20 pkt.
- Powyżej 6 do 8 lat doświadczenia – 30 pkt.
- Doświadczenie powyżej 8 lat – 40 pkt.

3. Propozycja programu doradztwa – 10%

Dołączono – 10 pkt.

Brak – 0 pkt.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
5. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
6. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
7. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

8. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej PTE Zakład Szkolenia i Doradztwa Ekonomicznego Sp. z o. o.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

X. Dodatkowe informacje

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest p. Kamila Pękala tel. (081) 534 35 50 Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-14:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (081) 534 35 50 do dnia 22.07.2014 r.

Załączniki:

- Formularz ofertowy (zał. nr 1);
- Wzór CV (zał. nr 2);
- Wzór wykazu usług doradczych dla przedsiębiorstw i ich pracowników (zał. nr 3);
- Wzór propozycji programu doradztwa – zagadnień przeprowadzonych podczas doradztwa (zał. nr 4);
- Oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (zał. nr 5);
- Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty NSRO (zał. nr 6);
- Oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL (zał. nr 7).

PREZES ZARZĄDU

mgr Małgorzata Orzeł

.....
Zamawiający