

Zasady zwrotu kosztów dojazdu uczestników szkolenia

w ramach projektu „Akademia Pracy 2” realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Program Regionalnego 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, działania 11.1 Aktywne włączenie.

1. Uczestnikom projektu pn. „Akademia Pracy 2” przysługuje zwrot kosztów dojazdu na realizowane w projekcie **szkolenia warsztatowe, zawodowe i staże**
2. Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu za przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem, **jeśli ww. formy wsparcia odbywają się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania.**
2. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu **publicznym środkiem transportu** jest przedstawienie:
 - poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na szkolenie*
 - biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień
 - oświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.Powstały koszt zostaje pomnożony przez liczbę dni obecności uczestnika szkolenia (weryfikowanych za pomocą list obecności podpisywanych na zajęciach) w danym miesiącu. Kwalifikowane będą koszty dojazdu publicznymi środkami transportu.
3. W przypadku korzystaniu z **samochodu prywatnego własnego/użyczonego** zwracana będzie kwota do wysokości wartości biletu **publicznego środka transportu** na danej trasie. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym własnym/użyczonym jest przedstawienie:
 - poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na szkolenie* samochodem prywatnym własnym/użyczonym ,
 - kserokopii dowodu rejestracyjnego w/w samochod,
 - umowy użyczenia samochodu w przypadku osoby nie będącej właścicielem samochodu,
 - informacji od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie lub kopia biletów publicznym środkiem transportu.Powstały koszt zostaje pomnożony przez liczbę dni obecności uczestnika szkolenia (weryfikowanych za pomocą list obecności podpisywanych na zajęciach) w danym miesiącu.
4. Formularze *Wniosków o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na szkolenie* są dostępne w Biurze Projektu ul. Grottgera 10/6, 20-029 Lublin lub na stronie projektu www.epe.edu.pl .
5. Wnioski wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 3 i 4, należy składać do Biura Projektu ul. Grottgera 10/6, 20-029 Lublin w terminie do 30 dni po zakończeniu stażu lub szkolenia lub za okresy miesięczne, w terminie do 30 dni po upływie miesiąca (w przypadku szkoleń trwających dłużej niż 1 miesiąc).
6. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania dokumentów niezbędnych do rozliczenia dojazdów w formie wskazanej we *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na szkoleniu*.
7. Złożenie niekompletnych lub po terminie określonym w pkt. 6 niezbędnych dokumentów spowoduje nie wypłacenie zwrotu kosztów dojazdu.
8. Europejska Platforma Edukacyjna Sp. z o.o. Organizator Projektu zastrzega, że łączny zwrot kosztów dojazdów dla uczestników projektu nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie Projektu. W przypadku przekroczenia kwoty przewidzianej w budżecie, koszty dojazdu pokrywane będą ze środków własnych uczestników projektu.