

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM I OSOBĄ ZALĘŻNĄ w ramach projektu „Akademia Pracy 2”

§ 1.

Postanowienia ogólne

Niniejsze Zasady (zwane dalej: Zasadami) określają tryb i warunki zwrotu kosztów **opieki nad dzieckiem do lat 7 i/lub osobą zależną** podczas działań realizowanych w ramach projektu systemowego „Akademia Pracy 2”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Ilekoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) „**Osobie zależnej**” - należy przez to rozumieć osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w projekcie, pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 2) „**Dziecku**” – należy przez to rozumieć dziecko do lat 7,
- 3) „**Osobie blisko spokrewnionej**” – należy przez to rozumieć osobę w stopniu pokrewieństwa wynikającym z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn (tekst jednolity opublikowany w Dz.U. Nr 93, poz.768, Dz.U. z 2011 r. Nr 75, poz.398).

Stopień pokrewieństwa wskazany w art. 14 ust. 3 pkt 1 w/w ustawy to: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowie,

4) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć Europejską Platformę Edukacyjną Sp. z o.o.- Organizatora Projektu,

5) „**Uczestnik/uczestniczka**” – należy przez to rozumieć uczestnika/ uczestniczkę projektu, który/a podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie.

§ 3.

1. Uczestnik/uczestniczka projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dziećmi i/lub osobami zależnymi za okres uczestnictwa w Projekcie (w działaniach projektowych: szkolenie warsztatowe, szkolenie zawodowe, staż,).

2. Refundacja kosztów opieki nad dziećmi i/lub osobami zależnymi może być dokonana jedynie uczestnikom/uczestniczkom, nie posiadającym innej możliwości zapewnienia opieki dzieciom i/lub osobom zależnym. W szczególności o refundację mogą ubiegać się osoby samotnie wychowujące dzieci lub będące jedynym opiekunem osób zależnych.

4. Refundacja kosztów opieki nad dziećmi i/lub osobami zależnymi może być dokonana w wysokości kwoty przewidzianej w budżecie projektu, nie wyższej miesięcznie jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na każde dziecko i/lub osobę zależną, na opiekę którego poniesiono koszty. Beneficjent zastrzega, że refundacja kosztów może być niższa niż kwota wnioskowana przez uczestnika/uczestniczkę projektu.

5. Za koszt opieki uznaje się:

- a) koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku, domu opieki lub innej placówce, instytucji opiekuńczej uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi w czasie trwania działań projektowych,

- b) koszty wynikające z umów cywilnoprawnych np. z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z uczestnikiem/uczestniczką projektu, jego dzieckiem lub osobą zależną pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) w czasie trwania działań projektowych.

W/w umowy, o ile wymagają tego przepisy prawa, zależnie od ich rodzaju, pociągają za sobą konieczność zgłoszenia do Urzędu Skarbowego i ZUS oraz odprowadzenia wymaganych prawem podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Informacje należy uzyskać we właściwym dla siebie Urzędzie Skarbowym i Oddziale ZUS.

§ 4.

1. Uczestnik/uczestniczka projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną zobowiązany/a jest do złożenia:

- 1) wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem i/lub osobami zależnymi według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych zasad,
 - 2) kompletu wymaganych dokumentów (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Beneficjenta przyjmującego wniosek):
 - a) aktu urodzenia dziecka/dzieci – jeśli dotyczy;
 - b) dokumentu potwierdzającego stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności zapewnienia stałej opieki – jeśli dotyczy;
 - c) umowy i rachunku lub faktury VAT za pobyt osoby zależnej lub dziecka w placówce lub instytucji opiekuńczej (przedszkolu, żłobku, domu opieki, itd.) – dokumenty te powinny być wystawione na uczestnika/uczestniczkę projektu, z dokumentów powinno wynikać jednoznacznie jaki okres - w tym ile godzin - opieki obejmują (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych) – jeśli dotyczy;
 - d) umowy cywilnoprawnej z opiekunem (osoba fizyczna z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z uczestnikiem/uczestniczką projektu, jego dzieckiem lub osobą zależną pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) zawierającej jednoznaczną informację na jaki okres - w tym na ile godzin - została zawarta (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych). Do umowy dołączyć należy rachunek za sprawowanie opieki wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi dokonanie zapłaty.
 - e) dowodu zapłaty rachunku lub faktury VAT;
2. Beneficjent może żądać złożenia przez uczestnika/uczestniczkę dodatkowych dokumentów i oświadczeń, które należy dostarczyć w trybie i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
3. Złożenie niekompletnego wniosku lub brak w wyznaczonym terminie dokonania uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty lub oświadczenia skutkuje odmową refundacji kosztów opieki.

§ 5.

Procedura wypłaty zwrotu kosztów opieki

1. Zwrot kosztów opieki następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego wniosku i wymaganych dokumentów oraz weryfikacji obecności uczestnika/uczestniczki podczas działań projektowych. Weryfikacja obecności następuje na podstawie list obecności uczestników potwierdzających udział w działaniach realizowanych w ramach projektu.
2. Wypłata dokonywana jest na rachunek bankowy uczestnika/uczestniczki projektu wskazany we wniosku o zwrot kosztów opieki w terminie 30dni od daty jego zatwierdzenia.
3. W przypadku wyczerpania się środków w budżecie projektu na działania projektowe, Beneficjent zastrzega możliwość odmowy wypłaty kosztów opieki nad dzieckiem i/lub osobą zależną. Decyduje wówczas kolejność złożonych wniosków. W przypadku odmowy wypłaty zwrotu kosztów opieki uczestnik/uczestniczka nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Do interpretacji postanowień Zasad uprawniony jest wyłącznie Beneficjent.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszych Zasad, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszych Zasad bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, Beneficjent zamieści na stronie internetowej Projektu stosowną informację.
4. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Lublin 11.09.2019r.