



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, 02.07.2012 r.

Strona | 1

Regulamin rekrutacji placówek oświatowych wychowania przedszkolnego oraz dzieci przedszkolnych w projekcie pt. „Mamo, tato co wy na to? – innowacyjny program wychowania przedszkolnego”

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty

Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia

Poddziałanie 3.3.4 Modernizacja treści i metod kształcenia – projekty konkursowe



PTE
Zakład Szkolenia
i Doradztwa Ekonomicznego
Sp. z o.o. w Lublinie



Mamo, tato co Wy na to?

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt „*Mamo, tato co wy na to? – innowacyjny program wychowania przedszkolnego*” realizowany jest w ramach Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia Poddziałanie 3.3.4 Modernizacja treści i metod kształcenia – projekty konkursowe przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Zakład Szkolenia i Doradztwa Ekonomicznego sp. z o.o. i partnera Stowarzyszenie POSTIS.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem ogólnym projektu jest wzrost poziomu wiedzy dotyczącej przedsiębiorczości, ekonomii, ekologii i rozwoju społecznego, techniki wśród 120 przedszkolaków w wieku 3-5 lat w ciągu 18 miesięcy w województwie lubelskim poprzez opracowanie i wdrożenie innowacyjnego programu wychowania przedszkolnego.
4. Projekt jest realizowany od **01.06.2011 r.** do **30.11.2013 r.**

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „*Mamo, tato co wy na to? – innowacyjny program wychowania przedszkolnego*” zwanym dalej Projektem.
2. Rekrutacja do projektu jest otwarta i antydyskryminacyjna.
3. Rekrutacja do projektu jest dwuetapowa.
 - a) I etap – nabór placówek oświatowych wychowania przedszkolnego – od 02 lipca 2012 roku do 30 września 2012 roku,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

b) II etap – nabór dzieci – przedszkolaków w wieku 3-5 lat w okresie od 01 września 2012 roku do 30 września 2012 r.

4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

Strona | 3

Informacja o projekcie jest dostępna w biurze projektu:

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Zakład Szkolenia i Doradztwa Ekonomicznego sp. z o.o

ul. Szewska 4/7, 20-086 Lublin

+48 81/532-84-14

e-mail: malgorzata.orzel@pte.lublin.pl - Kierownik projektu oraz na stronie internetowej PTE www.pte.lublin.pl (zakładka Projekty EFS).

§ 3

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja w I etapie dokonywana będzie spośród placówek oświatowych prowadzących wychowanie przedszkolne z terenu województwa lubelskiego, w II etapie – spośród przedszkolaków uczęszczających na zajęcia w wybranej w I etapie placówce wychowania przedszkolnego.
2. W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci (gender mainstreaming) – dokumentacja rekrutacyjna oraz materiały promocyjne podkreślać będą odrębność płci Uczestników Projektu.
3. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
4. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Uczestników/czek Projektu prowadzi specjalista/ka ds. rekrutacji w projekcie oraz Kierownik/czka projektu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4

Zasady rekrutacji / warunki uczestnictwa

Strona | 4

1. Do Projektu mogą przystąpić uczestnicy zwani dalej Beneficjentami Ostatecznymi, spełniający następujące wymogi formalne:

- a) placówki oświatowe prowadzące wychowanie przedszkolne na terenie województwa lubelskiego, posiadające wszystkie grupy (oddziały) wiekowe – 3, 4 i 5 – latków,
- b) dzieci przedszkolne w wieku 3 – 5 lat uczęszczające na zajęcia w placówkach wyłonionych w Etapie I (po uzyskaniu zgody rodziców lub opiekunów prawnych)

2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
- b) zgłoszenie placówki oświatowej prowadzącej wychowanie przedszkolne poprzez wypełnienie i przesłanie Formularza Rekrutacyjnego
- c) wskazanie nauczycieli wychowania przedszkolnego i prowadzonych przez nich grup wiekowych, którzy będą wdrażać program,
- c) podpisanie umowy pomiędzy PTE Zakład Szkolenia i Doradztwa Ekonomicznego sp. z o.o. w Lublinie z wybraną placówką oświatową,
- d) spotkania z rodzicami lub opiekunami prawnymi przedszkolaków,
- e) wybranie oddziałów przedszkolnych i ich uczestników do udziału w projekcie,
- f) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję kwalifikacyjną

3. Do Projektu może przystąpić każda placówka oświatowa wychowania przedszkolnego z terenu województwa lubelskiego posiadająca wszystkie grupy (oddziały) wiekowe – 3, 4 i 5 – latków,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Strona | 5

- a) Decyduje kolejność zgłoszeń, przy uwzględnieniu założenia wyboru – 2 przedszkoli i 1 inna forma wychowania przedszkolnego, oraz 1 placówka musi znajdować się na terenie wiejskim.
- b) Zgłoszenia dokonuje Dyrektor/ka Placówki.
- c) W wyniku rekrutacji zostanie wybranych 2 przedszkola, i 1 inna forma wychowania przedszkolnego z terenu województwa lubelskiego.
- d) Wybranych zostanie 120 przedszkolaków po średnio 40 osób w każdej grupie wiekowej.
- e) W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie zakwalifikowanej placówki, do Projektu będzie mogła przystąpić kolejna z listy rezerwowej.
- f) W przypadku większej liczby zgłoszeń w placówce oświatowej niż zakładana liczba przedszkolaków decyzję podejmuje Dyrektor/ka Placówki po uzgodnieniu z nauczycielami wychowania przedszkolnego w placówce.
- g) Lista zakwalifikowanych placówek zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu, dodatkowo każda z placówek otrzyma pisemną informację.

§ 5

Procedura przyjmowania zgłoszeń

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez specjalistę/kę ds. rekrutacji oraz Kierownika projektu w Lublinie. Niezbędne dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu ul. Szewska 4/7, 20-086 Lublin lub w oryginale drogą pocztową.
2. Rekrutacja prowadzona będzie od dnia 02.07.2012 do wyczerpania limitu miejsc.
3. O kolejności zgłoszeń decydować będzie data wpływu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
4. Zgłoszenia można składać:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- pocztą tradycyjną na adres: Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Zakład szkolenia i Doradztwa Ekonomicznego Sp. z o.o. w Lublinie, ul. Szewska 4/7, 20-086 Lublin.

Strona | 6

- osobiście w biurze projektu: ul. Szewska 4/7, 20-086 Lublin

§ 6

Procedura naboru i rekrutacji

1. Nad procesem rekrutacji czuwać będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez PTE Zakład Szkolenia i Doradztwa Zawodowego Sp. z o.o. w Lublinie.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - Kierownik/czka projektu
 - specjalista/ka ds. rekrutacji
 - przedstawiciel/ka Partnera projektu
3. Prace komisji rekrutacyjnej są udokumentowane protokołem i kończą się sporządzeniem i podpisaniem listy uczestników (zarówno placówek oświatowych jak i przedszkolaków) i listy uczestników rezerwowych.
4. Osoby zakwalifikowane do projektu są zobowiązane podpisać (w imieniu dziecka podpisuje rodzic / opiekun prawny) zgodę na udział w projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. O zakwalifikowaniu do projektu będzie decydowało złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów określonych w § 4 niniejszego regulaminu.
6. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu procesu rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia raportu zawierającego listę zakwalifikowanych placówek oświatowych oraz listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (przedszkolaków) oraz listę rezerwową placówek oświatowych i przedszkolaków.
7. Etapem kończącym proces rekrutacji jest posiadanie dokumentacji rekrutacyjnej Uczestników/czek Projektu i placówek oświatowych.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu - Przedszkolaka

Strona | 7

1. Każdy Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - a. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w projekcie (w imieniu dziecka rodzic / opiekun prawny)
 - b. bezpłatnego udziału w zajęciach
 - c. otrzymania pomocy dydaktycznych, które przewiduje projekt
 - d. zabawy, nauki i swobodnego wyrażania opinii
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z niniejszym regulaminem (w imieniu dziecka podpisuje rodzic / opiekun prawny)
 - b. podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (w imieniu dziecka podpisuje rodzic / opiekun prawny)
 - c. uczestniczenia w zajęciach, na które został zakwalifikowany oraz odbycia rozmowy z psychologiem i pedagogiem,
 - d. bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział we wsparciu w ramach projektu
 - e. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności
 - f. udziału w działaniach promocyjno-informacyjnych (w imieniu dziecka wyraża zgodę rodzic/opiekun prawny)

§ 8

Prawa i obowiązki Placówki Oświatowej Wychowania Przedszkolnego

1. Każda Placówka oświatowa projektu ma prawo do:
 - a. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w szczególności dotyczących procesu wdrażania innowacyjnego programu nauczania wychowania przedszkolnego,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. bezpłatnego otrzymania pomocy dydaktycznych, które przewiduje projekt:
- kompletu materiałów dydaktycznych składających się z:

- filmów edukacyjnych
- gier edukacyjnych
- słuchowisk dla dzieci na CD
- materiałów dla nauczycieli na CD/DVD
- interaktywnych prezentacji multimedialnych
- konspektów i scenariuszy zajęć

c. bezpłatnej pomocy doradczej świadczonej przez ekspertów, specjalistów i dydaktyków opracowujących innowacyjne programy wychowania przedszkolnego przez okres wdrażania programu.

d. wynagrodzenia z środków projektu jednej osoby (wyznaczonej przez Dyrektora/kę Placówki) – tzw. opiekuna w placówce.

e. udziału w spotkaniach Komitetu Sterującego projektu.

2. Każda Placówka oświatowa wychowania przedszkolnego zobowiązuje się do:

- a. zapoznania się z niniejszym regulaminem
- b. podpisania umowy uczestnictwa w projekcie
- c. wskazania opiekunów w każdej placówce
- d. bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział we wsparciu w ramach projektu
- e. współorganizacji spotkań z rodzicami lub opiekunami prawnymi przedszkolaków
- f. umożliwienia przeprowadzenia rozmów z dziećmi przez psychologów i pedagogów
- g. prowadzenia zajęć merytorycznych zgodnie z opracowanym program i przekazanymi materiałami dydaktycznymi
- h. uczestniczenia w stałym procesie monitoringu i ewaluacji



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- i. wyrażenia zgody na używanie nazwy i adresu placówki oraz na udział w filmie promocyjno-edukacyjnym
- j. umieszczenia w placówce informacji o realizowanym projekcie
- k. umożliwienia dokonania zapisu cyfrowego wybranych modułów zajęć

Strona | 9

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, Dyrektor/ka Placówki zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przedszkolaka rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie określające przyczyny rezygnacji.
3. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

§ 10

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika będzie przechowywana w osobnej teczce w miejscu, niedostępnym dla osób nieupoważnionych.
2. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, zgodnie z umową zawartą pomiędzy Projektodawcą a Instytucją Wdrażającą.
3. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002r. Nr 101 poz. 926) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004r Nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w §8 pkt. 3 .

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu oraz wyłączonej interpretacji jego zapisów.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia
3. Regulamin Projektu jest dostępny w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej Projektu www.ptelublin.pl

Lublin, dnia 02 lipca 2012 r.

Opracowała: Ewa Urban – specjalista ds. rekrutacji

Zatwierdziła: Małgorzata Orzeł – Kierownik projektu

